



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája
Intézmény OM azonosítója.	031808001
Intézményvezető neve:	Vig Attila
Intézkedési terv neve:	Eötvös intézményi tanfelügyelet – Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020.01.07.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.06.30.

Kiemelkedő területek kompetenciánként:

1. Pedagógiai folyamatok

Az éves munkatervet az iskolai alapidokumentumokban megfogalmazott alapelvek és célok figyelembevételével állítják össze. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megfelelően választják ki az alkalmazott módszereket, eljárásokat. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó belső mérési rendszert működtetnek angol nyelvből.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája jó alapja a diákok optimális személyiségfejlődésének, a jó közösség kialakulásának. A szülők elégedettek az iskolában folyó oktató-nevelő munkával. Ismerik a korrepetálási lehetőségeket, a szakkörök munkáját, a felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programokat, hagyományörző és sportprogramokat, versenyeket. Ezeket továbbra is igénylik. Az intézményen belül számos közösségi program van. Szinte minden munkaközösség szervez közösségi programokat az iskolában, melybe a gyerekeken kívül bevonják a szülőket, az intézmény dolgozóit, és sokszor a külső partnereket is. A tanulók egészséges és környezettudatos nevelés elemeit alkalmazzák a témaheteken, projekt munkákban, hagyományaikban, nem utolsósorban a sportban, osztályprogramok során.



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

3. Eredmények

A külső és belső mérési eredmények ismerete, az adatok elemzése, ezek figyelembevétele a következő évi tervezésnél, a fejlesztési lehetőségek megkeresése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A belső kommunikáció, az informális tudásmegosztás, a hatékony működést elősegítő informatív fórumok, megbeszélések, értekezletek. Hatékony és támogató intézményi szervezeti kultúra. Célszerű, a szakmai és emberi tényezőket is figyelembe vevő feladatmegosztás, a teendők lépésekre történő lebontása és elosztása a pedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény széleskörű, hatékonyan működő kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A tervek elkészítése a partnerek bevonásával, igényeik maximális figyelembe vételével történik. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségének biztosítása folyamatos.

6. A pedagógiai munka feltételei

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljának és lehetőségeinek megfelelően motiválóan, esztétikusan alakította ki. Folyamatosan felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, és jelzi a fenntartó felé a fejlesztési területeket. . Miután az intézmény működését nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit kihasználja a magas színvonalú pedagógiai munka érdekében. A nevelőtestület elhivatottsága, magas szakmai kultúrája ellensúlyozza a tárgyi feltételek hiányát.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Tanévenként megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

Intézkedés neve: 1. Pedagógiai folyamatok	Tanulói, diákönkormányzati aktivitás növelése, a gyerekek bevonása az őket érintő kérdések meghozatalába
Intézkedés célja:	Tanulók (diákönkormányzat) bevonása az őket érintő legfontosabb kérdések megvitatásába, véleményük kikérése az iskolai munka tervezése, szervezése kapcsán
Intézkedés ellenőrzése:	Kétévente
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- diákönkormányzati tanáccsal történő egyeztetés- osztályfőnökökkel történő egyeztetés- a tanulói igények felmérése (területei: tanóra – iskolai programok – tárgyi feltételek, épület, udvar- a jelzések összegzése (osztályfőnökök, DÖK-vezető)- a megvalósítható elképzelések beépítése a szükséges dokumentumokba, a hiányosságok megszüntetése, a kérések teljesítése
Feladatokhoz rendelt módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- értekezlet- kérdőívek- tervezés
A feladatok elvárt eredménye:	A minden napi munka szervezése, az iskolai élet, lehetőség szerint igazodjon a tanulók igényeihez, kéréseihez. Érezzék a tanulók, hogy véleményük fontos a nevelők számára. Ezzel is próbáljuk érdekeltté tenni őket a tanulmányi munkájuk, és az iskolai programok aktív megélésében.
Felelősök:	igazgató, DÖK-vezető, osztályfőnökök
Intézkedés neve: 1. Pedagógiai folyamatok	A nevelői önértékelések elvárásrenddel történő összhangba hozása
Intézkedés célja:	A BECS által végzett értékelések lezárásaként jelenjen meg az iskolai elvárásrendhez történő igazodás
Intézkedés ellenőrzése:	évente
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- a nevelői önértékelést követően a BECS munkatársa készítse el a kompetenciákhoz, indikátorokhoz igazított értékelést



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

Feladatokhoz rendelt módszerek:	- elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Az érintett nevelők kapjanak olyan visszajelzést, értékelést, mely a külső tanfelügyeleti ellenőrzések eredményével is összevethető, kompetenciánként meghatározott véleményeket tartalmaz
Felelősök:	igazgató, BECS-vezető, BECS-munkatársak
Intézkedés neve: 3. Eredmények	Hozzáadott érték mérése, fejlesztéshez kapcsolódó tervek, feladatbank készítése
Intézkedés célja:	A mérések alapján fejlesztésre szoruló tanulók számára megfelelő segítség nyújtása, így biztosítva felzárkóztatásukat
Intézkedés ellenőrzése:	Évente Kétévente
Feledatok:	<ul style="list-style-type: none">- a kompetenciamérésekhez kapcsolódó szülői kérdőívek begyűjtése- a szülők információval történő ellátása, meggyőzése- az eredmények ismeretében a hetedik évfolyamon érintett tanulók kiválasztása, számukra fejlesztési tervek készítése- a fejlesztések megszervezése, a szükséges feltételek biztosítása
Feladathoz rendelt módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- kérdőívezés- elemzés- tervek készítése
A feladat elvárt eredménye:	A nyolcadik évfolyamos mérésekre mérséklődjön az alul teljesítő tanulók száma
Felelősök:	
Intézkedés neve: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Belső tudásmegosztás
Intézkedés célja:	A nevelők által összegyűjtött, esetleg továbbképzéseken megszerzett tudás, módszertani gazdagság megosztása a nevelőtestület tagjaival. Ezzel is emelve az intézményen belüli nevelő-oktató munka színvonalát.
Intézkedés ellenőrzése:	évente



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- a munkaközösségek éves tervében kerüljön meghatározásra, hogy kik, és milyen területen, témában vállalnak előadást, ismertető anyag összeállítását, bemutató órát
Feladatokhoz rendelt módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- megbeszélés- tervezés- előadás, tanóra
A feladat elvárt eredménye:	A nevelőtestület tagjai tájékozottabbak legyenek egymás munkáját illetően. A megszerzett tudást és tapasztalatot osszák meg egymással, ennek következtében a gazdagabb módszertani készlet birtokában eredményesebb és egységesebb pedagógiai munkára lesz képes a tantestület.
Felelősök:	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Intézkedés neve: 5. Külső kapcsolatok	Szülői elégedettségi mérések szervezése a vezetői ciklusok meghatározott időszakában
Intézkedés célja:	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonalát értékelő információk begyűjtése, és ennek figyelembe vétele egy esetleges vezetői ciklus céljainak, feladatainak meghatározása során.
Intézkedés ellenőrzése:	Ötévente
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- kérdőívek elkészítése, a tanfelügyeleti eljárásban meglévő információkhoz történő igazítása- vélemények összegzése, kiértékelés- teendők meghatározása
Feladatokhoz rendelt módszerek:	<ul style="list-style-type: none">- kérdőívezés- értekezlet, megbeszélés- dokumentum, tervek készítése
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai munka, annak eredményessége közelítsen a szülői közösség véleményéhez, elvárásaihoz, ennek megfelelően a tanulók iskolai életében még erőteljesebben jelenjen meg a harmónia és a biztonság.
Felelősök:	igazgató, igazgatóhelyettesek, szülői munkaközösség
Intézkedés neve: 6. Pedagógiai munka feltételei	Infrastruktúra fejlesztés



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája**

OM-031808

2510 Dorog, Borbála ltp. 8

Intézkedés célja:	Javuljanak a nevelő-oktató munka feltételei
Intézkedés ellenőrzése:	Évente Ötévente
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- Helyzetelemzés- A fejlesztések számbavétele, fontossági sorrend állítása- Tervdokumentáció készítése- A szükséges források megteremtése, illetve egyeztetések a fenntartóval
Feladatokhoz rendelt módszerek:	Bejárások Igényfelmérések Tervezés
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény állagának megóvása, korszerűsítés, technikai eszközpark bővítése
Felelősök:	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Intézkedés neve: 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Munkaközösségi beszámolókhöz egységes szempontrendszer kidolgozása
Intézkedés célja:	Az év végi beszámolók összevethetősége, egységes értékelési szempontok kidolgozása
Intézkedés ellenőrzése:	Évente
Feladatok:	Az önálló intézményi munkaközösségek értékelési szempontjainak kidolgozása
Feladatokhoz rendelt módszerek:	Vélemények begyűjtése Szempontrendszer kidolgozása
A feladat elvárt eredménye:	Összehasonlítható értékelés, eredményesebb intézményi szintű értékelések készítése
Felelősök:	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Dorog, 2020.01.09.

Vig Attila

tagintézmény-vezető